Baubit Offre & Facturation

Calcul et établissement des offres

PUBLIC CIBLE

Personnel administratif et techniques : Responsable du domaine – Techniciens - Secrétaire(s)

PRÉREQUIS

Connaissances du système d'exploitation Windows 7 / Windows 10

CONTENU

- Définition des données initiales propres à l'utilisateur / entreprise
- Création et gestion de catalogues propres en structure libre
- Etablissement d'un devis
- Saisie d'avant-métrés (y compris avec plan PDF)
- Impression des documents
- Import - Export fichiers SIA
- Gestion répartitions de quantités (CFC, SdO, etc…)

OBJECTIFS

- Acquisition des notions de base permettant la gestion de catalogue(s) propre(s) et des catalogues CAN pour l'établissement de devis et factures y relatives. Gestion des adresses.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance entre apports théoriques et mise en pratique à travers d'exercices appropriés.

Intégration des acquis par l'exécution d'un projet final complexe.

Les cours sont dispensés par des architectes actifs dans la profession et dans l'enseignement universitaire, assistés par des formateurs professionnels spécialisés dans l'éducation des adultes.

SUPPORTS DE COURS

Plan de cours détaillé et feuille de route individuelle par participant.

Accompagnement pendant le déroulement du cours, à travers la plateforme e-learning de l'école dans une optique « zéro papier ».

Support de cours format livre numérique.

ORGANISATION

La formation est organisée en groupes de 6 participants au maximum.

Chaque participant dispose d'une station de travail de dernière génération et d'un accès à l'intranet de l'école pour la visualisation des procédures et le suivi des supports de cours.

Les cours ex-cathedra sont dispensés en salle de projection avec des moyens audiovisuels adaptés.

DURÉE ET HORAIRE

30 heures effectives 40 périodes de 45 minutes) – sur 2 semaines, à raison de 5 demi-journées par semaine.

Lundis, mardis, jeudis, et vendredis de 9h00 à 12h30 ou de 13h30 à 17h00.

PRIX

Fr. 1’200.- support de cours compris.

EVALUATION

• Evaluations intermédiaires :

Exercices communs et individuels permettant au formateur et à l’apprenant de vérifier l’adéquation aux objectifs.

• Evaluation finale :

Le projet final permet l’évaluation de la formation par les enseignants.

CERTIFICATS

Un certificat de l’institut avec description des contenus est délivré au terme de la formation.

Pour l’attribution du certificat, une présence assidue est requise ainsi que la réussite de l’évaluation finale.

Baubit Métrage
Calcul et établissement du métrage

PUBLIC CIBLE

Personnel administratif et techniques : Responsable du domaine – Calculateurs - Techniciens - Secrétaire(s)

PRÉREQUIS

Connaissances du système d'exploitation Windows 7 / Windows 10

CONTENU

- Définition des données initiales propres à l'utilisateur / entreprise
- Sauvegarde des données
- Gestion des chapitres et article"R"
- Saisie de métrés, établissement de protocole de métrage
- Etablissements de situation / Facture métrés
- Impression des documents
- Import - export soumission de ou dans document Excel

OBJECTIFS

- Acquisition des notions de base permettant la gestion de catalogue(s) propre(s) et des catalogues CAN pour l'établissement de devis et factures y relatives. Gestion des adresses.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance entre apports théoriques et mise en pratique à travers d'exercices appropriés.

Intégration des acquis par l'exécution d'un projet final complexe.

Les cours sont dispensés par des architectes actifs dans la profession et dans l'enseignement universitaire, assistés par des formateurs professionnels spécialisés dans l'éducation des adultes.

SUPPORTS DE COURS

Plan de cours détaillé et feuille de route individuelle par participant.

Accompagnement pendant le déroulement du cours, à travers la plateforme e-learning de l'école dans une optique « zéro papier ».

Support de cours format livre numérique.

ORGANISATION

La formation est organisée en groupes de 6 participants au maximum.

Chaque participant dispose d'une station de travail de dernière génération et d'un accès à l'intranet de l'école pour la visualisation des procédures et le suivi des supports de cours.

Les cours ex-cathedra sont dispensés en salle de projection avec des moyens audiovisuels adaptés.

DURÉE ET HORAIRE

30 heures effectives 40 périodes de 45 minutes) – sur 2 semaines, à raison de 5 demi-journées par semaine.

Lundis, mardis, jeudis, et vendredis de 9h00 à 12h30 ou de 13h30 à 17h00.

PRIX

Fr. 1’200.- support de cours compris.

EVALUATION

• Evaluations intermédiaires :

Exercices communs et individuels permettant au formateur et à l’apprenant de vérifier l’adéquation aux objectifs.

• Evaluation finale :

Le projet final permet l’évaluation de la formation par les enseignants.

CERTIFICATS

Un certificat de l’institut avec description des contenus est délivré au terme de la formation.

Pour l’attribution du certificat, une présence assidue est requise ainsi que la réussite de l’évaluation finale.

Baubit Régie
Gestion et édition des bons de régie

PUBLIC CIBLE

Personnel administratif et techniques : Responsable du domaine – Techniciens - Secrétaire(s)

PRÉREQUIS

Connaissances du système d'exploitation Windows 7 / Windows 10

CONTENU

- Définition de positions propres et prix entreprise
- Saisie de rapports, de bons et factures de régie
- Impression des rapports
- Gestion des bons par groupement

OBJECTIFS

- Acquisition des notions de base permettant la gestion de catalogue(s) propre(s) et des catalogues CAN pour l'établissement de devis et factures y relatives. Gestion des adresses.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance entre apports théoriques et mise en pratique à travers d'exercices appropriés.

Intégration des acquis par l'exécution d'un projet final complexe.

Les cours sont dispensés par des architectes actifs dans la profession et dans l'enseignement universitaire, assistés par des formateurs professionnels spécialisés dans l'éducation des adultes.

SUPPORTS DE COURS

Plan de cours détaillé et feuille de route individuelle par participant.

Accompagnement pendant le déroulement du cours, à travers la plateforme e-learning de l'école dans une optique « zéro papier ».

Support de cours format livre numérique.

ORGANISATION

La formation est organisée en groupes de 6 participants au maximum.

Chaque participant dispose d'une station de travail de dernière génération et d'un accès à l'intranet de l'école pour la visualisation des procédures et le suivi des supports de cours.

Les cours ex-cathedra sont dispensés en salle de projection avec des moyens audiovisuels adaptés.

DURÉE ET HORAIRE

30 heures effectives 40 périodes de 45 minutes) – sur 2 semaines, à raison de 5 demi-journées par semaine.

Lundis, mardis, jeudis, et vendredis de 9h00 à 12h30 ou de 13h30 à 17h00.

PRIX

Fr. 1'200.- support de cours compris.

EVALUATION

• Evaluations intermédiaires :

Exercices communs et individuels permettant au formateur et à l'apprenant de vérifier l'adéquation aux objectifs.

• Evaluation finale :

Le projet final permet l'évaluation de la formation par les enseignants.

CERTIFICATS

Un certificat de l'institut avec description des contenus est délivré au terme de la formation.

Pour l'attribution du certificat, une présence assidue est requise ainsi que la réussite de l'évaluation finale.

Baubit Calculation

Estimation des besoins de main d'œuvre et de matériaux

PUBLIC CIBLE

Personnel administratif et techniques : Responsable du domaine – Calculateurs - Techniciens - Secrétaire(s)

PRÉREQUIS

Connaissances du système d'exploitation Windows 7 / Windows 10

CONTENU

- Définition des données initiales propres à l'utilisateur / entreprise (groupe d'analyses / éléments de coûts / FC-facteurs de calcul)
- Calcul d'une offre
- Adaptation des rendements
- Planification / budget des coûts (Sal/Mat/Inv/Tiers)
- Demande de prix fournisseur
- Gestion de l'échange de données
- Liaison avec MS Project.
- Impression des documents

OBJECTIFS

- Acquisition des notions de base permettant la gestion de catalogue(s) propre(s) et des catalogues CAN pour l'établissement de devis et factures y relatives. Gestion des adresses.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance entre apports théoriques et mise en pratique à travers d'exercices appropriés.

Intégration des acquis par l'exécution d'un projet final complexe.

Les cours sont dispensés par des architectes actifs dans la profession et dans l'enseignement universitaire, assistés par des formateurs professionnels spécialisés dans l'éducation des adultes.

SUPPORTS DE COURS

Plan de cours détaillé et feuille de route individuelle par participant.

Accompagnement pendant le déroulement du cours, à travers la plateforme e-learning de l'école dans une optique « zéro papier ».

Support de cours format livre numérique.

ORGANISATION

La formation est organisée en groupes de 6 participants au maximum.

Chaque participant dispose d'une station de travail de dernière génération et d'un accès à l'intranet de l'école pour la visualisation des procédures et le suivi des supports de cours.

Les cours ex-cathedra sont dispensés en salle de projection avec des moyens audiovisuels adaptés.

DURÉE ET HORAIRE

30 heures effectives 40 périodes de 45 minutes) – sur 2 semaines, à raison de 5 demi-journées par semaine.

Lundis, mardis, jeudis, et vendredis de 9h00 à 12h30 ou de 13h30 à 17h00.

PRIX

Fr. 1’200.- support de cours compris.

EVALUATION

• Evaluations intermédiaires :

Exercices communs et individuels permettant au formateur et à l’apprenant de vérifier l’adéquation aux objectifs.

• Evaluation finale :

Le projet final permet l’évaluation de la formation par les enseignants.

CERTIFICATS

Un certificat de l’institut avec description des contenus est délivré au terme de la formation.

Pour l’attribution du certificat, une présence assidue est requise ainsi que la réussite de l’évaluation finale.

Baubit Controlling

Gestion des rapports de vos chantiers et du prix de revient

PUBLIC CIBLE

Personnel administratif et techniques : Responsable du domaine – Calculateurs - Techniciens - Secrétaire(s)

PRÉREQUIS

Connaissances du système d'exploitation Windows 7 / Windows 10

CONTENU

- Définition des éléments à gérer (Eléments de coûts / type de travail / Facteurs de calcul
- Saisie des rapports journaliers
- Etablissement du prix de revient du chantier

OBJECTIFS

- Acquisition des notions de base permettant la gestion de catalogue(s) propre(s) et des catalogues CAN pour l'établissement de devis et factures y relatives. Gestion des adresses.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance entre apports théoriques et mise en pratique à travers d'exercices appropriés.

Intégration des acquis par l'exécution d'un projet final complexe.

Les cours sont dispensés par des architectes actifs dans la profession et dans l'enseignement universitaire, assistés par des formateurs professionnels spécialisés dans l'éducation des adultes.

SUPPORTS DE COURS

Plan de cours détaillé et feuille de route individuelle par participant.

Accompagnement pendant le déroulement du cours, à travers la plateforme e-learning de l'école dans une optique « zéro papier ».

Support de cours format livre numérique.

ORGANISATION

La formation est organisée en groupes de 6 participants au maximum.

Chaque participant dispose d'une station de travail de dernière génération et d'un accès à l'intranet de l'école pour la visualisation des procédures et le suivi des supports de cours.

Les cours ex-cathedra sont dispensés en salle de projection avec des moyens audiovisuels adaptés.

DURÉE ET HORAIRE

30 heures effectives 40 périodes de 45 minutes) – sur 2 semaines, à raison de 5 demi-journées par semaine.

Lundis, mardis, jeudis, et vendredis de 9h00 à 12h30 ou de 13h30 à 17h00.

PRIX

Fr. 1'200.- support de cours compris.

EVALUATION

• Evaluations intermédiaires :

Exercices communs et individuels permettant au formateur et à l'apprenant de vérifier l'adéquation aux objectifs.

• Evaluation finale :

Le projet final permet l'évaluation de la formation par les enseignants.

CERTIFICATS

Un certificat de l'institut avec description des contenus est délivré au terme de la formation.

Pour l'attribution du certificat, une présence assidue est requise ainsi que la réussite de l'évaluation finale.

Baubit Mobile

Accès au données des collaborateurs à travers une tablette ou un smartphone

PUBLIC CIBLE

Personnel administratif et technique: Responsable du domaine – Calculateurs – Techniciens- Ouvriers

PRÉREQUIS

Connaissances du système d'exploitation Windows 7 / Windows 10

CONTENU

- Définition des éléments à gérer (Eléments de coûts / type de travail)
- Saisie des rapports journaliers, rapports collaborateurs
- Saisie des rapports de régie
- Gestion des photos

OBJECTIFS

- Acquisition des notions de base permettant la gestion de catalogue(s) propre(s) et des catalogues CAN pour l'établissement de devis et factures y relatives. Gestion des adresses.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance entre apports théoriques et mise en pratique à travers d'exercices appropriés.

Intégration des acquis par l'exécution d'un projet final complexe.

Les cours sont dispensés par des architectes actifs dans la profession et dans l'enseignement universitaire, assistés par des formateurs professionnels spécialisés dans l'éducation des adultes.

SUPPORTS DE COURS

Plan de cours détaillé et feuille de route individuelle par participant.

Accompagnement pendant le déroulement du cours, à travers la plateforme e-learning de l'école dans une optique « zéro papier ».

Support de cours format livre numérique.

ORGANISATION

La formation est organisée en groupes de 6 participants au maximum.

Chaque participant dispose d'une station de travail de dernière génération et d'un accès à l'intranet de l'école pour la visualisation des procédures et le suivi des supports de cours.

Les cours ex-cathedra sont dispensés en salle de projection avec des moyens audiovisuels adaptés.

DURÉE ET HORAIRE

30 heures effectives 40 périodes de 45 minutes) – sur 2 semaines, à raison de 5 demi-journées par semaine.

Lundis, mardis, jeudis, et vendredis de 9h00 à 12h30 ou de 13h30 à 17h00.

PRIX

Fr. 1'200.- support de cours compris.

EVALUATION

• Evaluations intermédiaires :

Exercices communs et individuels permettant au formateur et à l'apprenant de vérifier l'adéquation aux objectifs.

• Evaluation finale :

Le projet final permet l'évaluation de la formation par les enseignants.

CERTIFICATS

Un certificat de l'institut avec description des contenus est délivré au terme de la formation.

Pour l'attribution du certificat, une présence assidue est requise ainsi que la réussite de l'évaluation finale.